


# Δημοτικό Σχολείο Σταυρού



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σταυρού		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9160179</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θεσσαλονίκης 25, Τ.Κ. 59100	
Τηλέφωνο	2331039244		
e-mail	mail@dim-stavr.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-stavr.ima.sch.gr/">http://dim-stavr.ima.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μιχαήλ Μπούρας	
Αναπληρωτής Διευθυντή		Ευστάθιος Θεοδωρίδης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Μουρατίδου	

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

---

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Όπως κάθε νέα σχολική χρονιά, χρειαζόμαστε απαραίτητως τη δική σας συνεργασία, έτσι ώστε να συμβάλουμε στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου που εξασφαλίζεται με την τήρηση του σχολικού εσωτερικού κανονισμού.

## Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Μιχαήλ Μπούρας**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<i>Η ταυτότητα του Σχολείου</i>	Σελ.02
<i>Εισαγωγή</i>	Σελ.05
<b>1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό</b>	Σελ.06
1.1. Διδακτικό ωράριο	Σελ.07
1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών	Σελ.07
1.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	Σελ.08
<b>2. Συμπεριφορά – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</b>	Σελ.09
2.1. Φοίτηση	Σελ.08
2.2. Διάλειμμα	Σελ.08
2.3. Σχολική εργασία- Κατ' οίκον εργασίες	Σελ.09
2.4. Ασφάλεια μαθητών	Σελ.10
2.5. Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση	Σελ.11
2.6. Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	Σελ.11
2.7. Εξωσχολικά αντικείμενα	Σελ.13
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</b>	Σελ.14
3.1. Οι μαθητές	Σελ.14
3.2. Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών	Σελ.15
3.3. Παιδαγωγικός έλεγχος	Σελ.15
3.4. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	Σελ. 16
<b>4. Σχολικές Δραστηριότητες</b>	Σελ.17
4.1. Σχολικές Εκδηλώσεις	Σελ.17
4.2. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	Σελ.17
4.3. Επισκέψεις - Γιορτές	Σελ. 18
4.4. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	Σελ. 18
<b>5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	Σελ.18
5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	Σελ.18
5.2. Γονείς/κηδεμόνες	Σελ.18
5.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	Σελ.19
5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	Σελ.20
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου</b>	Σελ.20
6.1. Σχολικοί χώροι	Σελ.20
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	Σελ.21
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	Σελ.21
<b>Πηγές</b>	Σελ.24

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Μιχαήλ Μπούρα, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων

1. Ευαγγελία Βλάχου
2. Ευαγγελία Γκέσιου
3. Τασία Δροσοπούλου
4. Ευστάθιος Θεοδωρίδης
5. Αθανάσιος Λιακόπουλος
6. Ειρήνη Μουταφίδου
7. Κυριακή Μπαλλή
8. Άννα Νάκη
9. Γεώργιος Τσολαρίδης

της προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Μαρίας Μουρατίδου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας τον κ. Ιωάννη Κεϊσίδη , αρ. πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων 10<sup>η</sup>/27-9-2023, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β΄/13423/ΓΔ4/09-02-2021 και είναι σύμφωνος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Αικατερίνης Παπαγεωργίου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης κ. Ευθυμίας Γώτη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://dim-stavr.ima.sch.gr/>) . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

### **1.1 Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

### **1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι:

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

→ **07:00-07:15** για τους μαθητές της πρωινής ζώνης του ολοήμερου προγράμματος

→ **08:00 - 08:15** για τους μαθητές του πρωινού προγράμματος

• **Η ώρα αποχώρησης των μαθητών είναι:**

→ **13:15** για τους μαθητές του πρωινού προγράμματος

→ **15:00** για τους μαθητές του ολοήμερου προγράμματος

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου. Ειδικότερα:

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου(από την πλευρά της Εκκλησίας) και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του διδακτικού προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:20, με ευθύνη του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση που μαθητής προσέρχεται με καθυστέρηση, είτε χωρίς αιτιολογία είτε μετά από τηλεφωνική ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα του, εισέρχεται, κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή από την κεντρική είσοδο.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών αυτών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Στις σχολικές γιορτές ή εκδρομές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των πρότερων για τις ώρες προσέλευσης/αποχώρησης των μαθητών.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## 1.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5η ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6η ώρα
<b>ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15-13:20	5΄	Υποδοχή μαθητών
13:20:14:00	40΄	Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15-15:00	45΄	Μελέτη-Προετοιμασία

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

## 2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

### 2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Τηνουςιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### 2.2. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους**



## διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.**

## 2.3 Σχολική εργασία- Κατ' οίκον εργασίες

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη, ώστε να:

- είναι συμβατές με τους επιδιωκόμενους στόχους του κεφαλαίου,
- προκαλούν το ενδιαφέρον των μαθητών και
- τους εμπλέκουν ενεργά στη μάθηση π.χ. έρευνα στο διαδίκτυο σε επιλεγμένες ιστοσελίδες, κουίζ και ασκήσεις σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι εργασίες δίνονται:

- Στο τέλος κάθε ενότητας, πριν το επαναληπτικό τεστ, επιλέγοντας ασκήσεις από τα κεφάλαια του εγχειριδίου.
- Όταν ο εκπαιδευτικός κρίνει ότι όλα τα παιδιά δυσκολεύτηκαν στην κατανόηση μια έννοιας ή μαθηματικής πράξης ή είναι ανάγκη να εμβαθύνουν σε ένα θέμα.
- Σε ορισμένα παιδιά που εμφάνισαν δυσκολίες στην κατανόηση μιας έννοιας ή μαθηματικής πράξης. Στην περίπτωση αυτή η εργασία που θα ανατεθεί στο σπίτι είναι διαφοροποιημένη εργασία για όλους τους μαθητές.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## 2.4. Ασφάλεια μαθητών

Το σχολείο, ως χώρος πνευματικής και ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος, στον οποίο όλοι οι μαθητές θα απολαμβάνουν απρόσκοπτα τα αγαθά της

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

γνώσης και τη χαρά της συνύπαρξης. Ως εκ τούτου, ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν τα παρακάτω μέτρα όπως:

- **Φροντίζουν ώστε οι θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.** Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν **καθήκοντα εφημερίας** έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα. Είναι σημαντικό οι Σύλλογοι Διδασκόντων να μεριμνούν για τον απαραίτητο αριθμό εφημερευόντων, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι των σχολικών μονάδων από τους εφημερεύοντες. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.

- **Λαμβάνουν κάθε μέτρο για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και ακραίων συμπεριφορών,** σε συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους φορείς.
- **Ενημερώνουν άμεσα την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** για κάθε περιστατικό που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

## **Διακοπή λειτουργίας σχολείου λόγω έκτακτων αναγκών/καταστάσεων**

Τα μαθήματα δύνανται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Αλεξάνδρειας, του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας ή του Υπουργείου Παιδείας, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να μεταπίπτει στη μορφή της **σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**.

Σε περίπτωση φυσικού γεγονότος (πχ σεισμού) οι γονείς πρέπει άμεσα να προσέρχονται να παραλάβουν τα παιδιά τους, σύμφωνα με το Μνημόνιο αντιμετώπισης σεισμού. Οι τάξεις αποχωρούν ανά 10 λεπτά για την αποφυγή συνωστισμού στην είσοδο και συντεταγμένα. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ΑΜΕΣΑ και εντός ολίγων λεπτών ( 15 λεπτά από τον σεισμό) και ΧΩΡΙΣ τα προσωπικά τους αντικείμενα( τσάντες, βιβλία κλπ).

Αποχωρεί πρώτα η Α' τάξη και έπονται οι υπόλοιπες.

## **Λειτουργία σχολείου και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης νοσημάτων**

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

- Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).

- ✓ Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Οι μαθητές οφείλουν:

- να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό και να κάνουν χρήση αντισηπτικό χεριών
- να μην βάζουν τα χέρια τους στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια τους
- να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων
- να μην ανταλλάσσουν αντικείμενα (όπως στυλό, μολύβι, γόμα, κινητό τηλέφωνο, χαρτονομίσματα, κέρματα κλπ.) με τους συμμαθητές τους
- εάν εμφανίσουν πυρετό, βήχα ή άλλα συμπτώματα να ενημερώσουν άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες τους ή τον δάσκαλο τους και να μείνουν σπίτι μέχρι να νιώσουν τελείως καλά
- να απέχουν από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα.

### 2.5. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, γίνεται σύγχρονη τηλεκπαίδευση με την υποστήριξη κατάλληλης ψηφιακής πλατφόρμας, οι συνθήκες διδασκαλίας θα οριστούν εκ νέου από το ΥΠΑΙΘΑ.

### 2.6. Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### •Ο Διευθυντής

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

#### •Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους

να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.

### •Οι μαθητές

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### •Σχολική περιουσία

Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Σε περίπτωση φθοράς περιουσιακών στοιχείων από μαθητή ή μαθητές που δεν ταυτοποιούνται, την αποκατάσταση της ζημιάς θα την επωμίζεται το σύνολο των μαθητών του σχολείου.

### •Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας- Ηλεκτρονικές συσκευές

Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά ρολόγια και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ραδιοφωνάκια και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Αν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας θα γίνεται η χρήση του τηλεφώνου του σχολείου. Απαγορεύεται η κατοχή ή η χρήση κινητού τηλεφώνου, σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου.

### 2.7. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

## •Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## •Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, **αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.**

## 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### 3.1. Οι μαθητές

Οι μαθητές οφείλουν:

- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους
- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και εκπαιδευτικών, στα μέσα

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και διώκονται ποινικά.

Δεν επιτρέπεται ο μαθητής να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο δάσκαλο του τμήματος ή τον εφημερεύοντα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις. Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία μεταξύ τους.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου δασκάλου του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο δάσκαλος ή ο μαθητής, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση / φωτογράφιση στο χώρο του σχολείου.

- παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι πρωτίστως την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

## 3.2. Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

**Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:**

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου (αίθουσα ή αύλειο χώρο) με σκοπό να επιπλήξει ή να τιμωρήσει παιδί. Αυτές οι ενέργειες είναι παράνομες και επιφέρουν συνέπειες βάσει του νόμου.

**Δεν επιτρέπονται:**

- Η απομάκρυνση των μαθητών από την σχολική αίθουσα σε ώρα μαθήματος.
- Η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα σε ώρα διαλείμματος.
- Η μη συμμετοχή των μαθητών σε εκδρομές / διδακτικές επισκέψεις.

Γενικά δεν επιτρέπεται ό,τι προσβάλλει την προσωπικότητα του μαθητή (π.χ. επίπληξη μπροστά στους συμμαθητές) και καταπατά τα δικαιώματά του στη μάθηση, στο παιχνίδι, στην επικοινωνία, τη συνεργασία κ.ά.

## 3.3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Στο μάθημα της γυμναστικής ο μαθητής πρέπει να φοράει άνετα ρούχα. Αν κάποιος μαθητής για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

γνωμάτευση του γιατρού και την αίτηση του κηδεμόνα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν **υπεύθυνοι πολίτες**. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. **Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

### 3.4. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο το σχολείο εφαρμόζει τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- α. Προφορική παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση των γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των εκπαιδευτικών παρεμβάσεων των περιπτώσεων **α', β' και γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου της περίπτωσης **δ'** ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης των **ε', στ'** και **ζ'** ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της **η'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς στο μάθημα, παρά τις συστάσεις του εκπαιδευτικού ο μαθητής παρουσιάζεται στο Διευθυντή. Αν ο μαθητής συνεχίζει τις παραβατικές συμπεριφορές συγκαλείται ο σύλλογος διδασκόντων και ο Διευθυντής εισηγείται στο για να εξετάσει σε βάθος η συμπεριφορά και στάση του και ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.



## 4. Σχολικές Δραστηριότητες

### 4.1. Σχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και συνευθύνη των ίδιων των μαθητών και καθοδήγηση του εκπαιδευτικού, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ.) με σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους. Στην περίπτωση απουσίας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.).

### 4.2. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Η **αξιολόγηση** των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

### 4.3.Επισκέψεις – γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για την πρόωγη αποχώρηση και το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής).

### 4.4.Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Υλοποίηση του προγράμματος European School Radio με την υπεύθυνο εκπαιδευτικό Μουταφίδου Ειρήνη και τη ραδιοφωνική της ομάδα τους μαθητές μας, με την επωνυμία «Ραδιοδιάσημοι» .

## 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

### 5.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με την επίδοσή και τη διαγωγή τους.

## 5.2. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοσή ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο

να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, και την Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του μαθητή

να ενημερώνονται για τη συμπεριφορά του μαθητή και να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου όταν κληθούν

- να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή του σχολείου και στους εκπαιδευτικούς με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

## 5.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από κάθε εκπαιδευτικό θα γνωστοποιηθούν μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

- ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://dim-stavr.ima.sch.gr/>)
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις (23310-39244)
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.
- οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά τα διαλείμματα με προ συνενόηση με τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης.

## 5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία «**Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Σταυρού**» και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αλεξάνδρειας.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

### 6.1. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων

- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Οριοθετείται μεταξύ σχολείου και γηπέδων μπάσκετ και βόλεϊ.

### Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β/13423/ΓΔ4/09-02-2021, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

### Επίλογος

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://dim-stavr.ima.sch.gr/>).

Σταυρός, 27 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Μιχαήλ Αθ. Μπούρας

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>	<p>Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας</p>
<p>Αικατερίνη Παπαγεωργίου Ημερομηνία: ..... 2023</p>	<p>Ευθυμία Γώτη Ημερομηνία: ..... 2023</p>

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

### Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: [σύνδεσμος](#)]
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]